

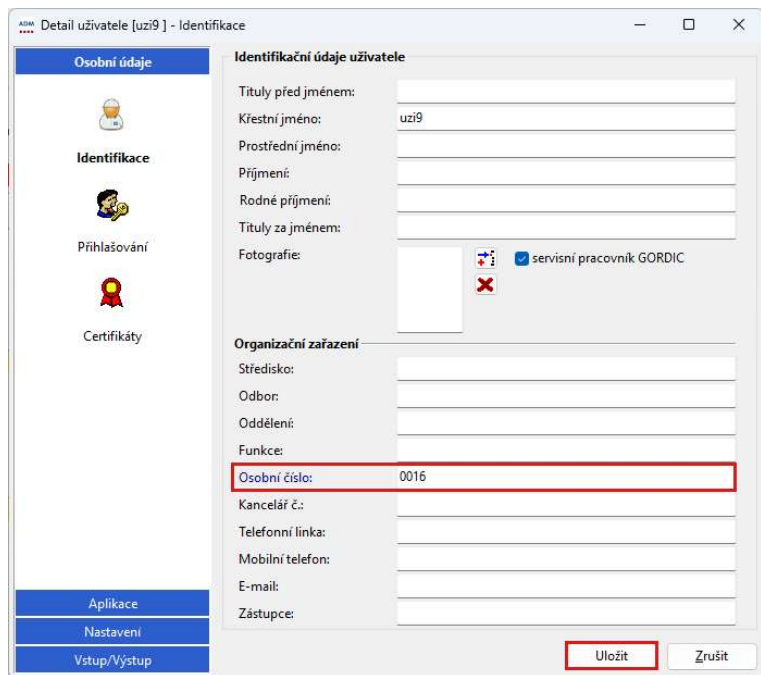
GINIS Express SQL

ADM – Vytvoření nového uživatele kopií existujícího

Pro snadné vytvoření nového uživatele je možné využít možnost zkopírování údajů ze stávajícího uživatele. Nejprve se zobrazí detail vybraného uživatele, jehož údaje a nastavení se použijí jako výchozí. Tento krok je možné provést kliknutím na tlačítko **Opravit** v levé části obrazovky v menu **Uživatelé**.

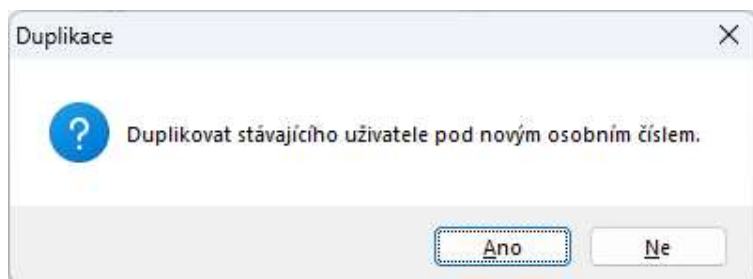


The screenshot shows the 'GINIS Express Administrace SQL - [Seznam uživatelů]' window. The 'Uživatelé' menu item is highlighted. Below the menu, there is a red banner that says '[VÝVOJÁŘSKÁ INSTALACE]'. The main area displays a list of users. Two users are visible: 'Os.č.: 0001' and 'Os.č.: 0017'. The user 'uzi9' is selected, and its details are shown in a table below. The table has columns for 'servis rozvrh' and 'uzi9'. The 'uzi9' row shows the following details: Tituly před: Jméno: servis, Druhé jméno: rozvrh, Příjmení: Rodné příjmení: Tituly za: (organizační údaje nezadáány). On the right side of the window, there are buttons: 'Nový...', 'Opravit' (highlighted with a red box), 'Odstranit', 'Import', and 'Seznam'.



The screenshot shows the 'Detail uživatele [uzi9] - Identifikace' window. The 'Identifikace' tab is selected. The 'Osobní údaje' section is highlighted. The 'Identifikační údaje uživatele' section contains the following fields: Tituly před jménem: Křestní jméno: uzi9, Prostřední jméno: Příjmení: Rodné příjmení: Tituly za jménem: Fotografie: (with a red 'X' icon and a checkbox labeled 'servisní pracovník GORDIC'). The 'Organizační zařazení' section contains the following fields: Středisko: Odbor: Oddělení: Funkce: Osobní číslo: 0016 (highlighted with a red box), Kancelář č.: Telefonní linka: Mobilní telefon: E-mail: Zástupce: At the bottom right, there are buttons: 'Uložit' (highlighted with a red box) and 'Zrušit'.

Pokud se změní osobní číslo, systém automaticky provede kontrolu duplicity, aby ověřil, zda dané číslo již není přiřazeno jinému uživateli. Pokud duplicita nenastane, objeví se okno s výzvou k vytvoření nového uživatele s novým osobním číslem, přičemž všechny ostatní přístupy a nastavení budou kopírovány z původního uživatele. Pokud se zvolí možnost **Ne**, dojde pouze k úpravě údajů stávajícího uživatele, aniž by byl vytvořen nový.



Tímto způsobem se snadno vytvoří nový uživatel, který bude mít stejná nastavení a přístupy jako existující uživatel.